

Senioruniversitetet i Borås (SUB)

Anvisningar för cirkelledare och studieorganisatörer

Senioruniversitetet (SUB) studieorganisatörer är ansvariga för administration av studiecirkelarna. Studieorganisatörerna har ansvar för att ha kontakt med presumtiva cirkelledare samt cirkelledare som redan har pågående cirkel. Cirkelledarträff arrangeras före starten av cirkelarna på hösten.

Folkuniversitetets (FU) cirkelledarutbildning är obligatorisk för nya cirkelledare. Den finns på intro.folkuniversitetet.se. FU godkänner cirkelledaren efter genomförd utbildning.

Ansvarig studieorganisatör har kontakt med cirkelledare angående

- namn på cirkeln
- en arbetsplan inkl eventuell kurslitteratur
- antal mötestillfällen
- antal max deltagare
- behov av utrustning i lokalen
- när cirkeln startar

Studieorganisatören ser till att cirkelledarna godkänner aktuell information om respektive cirkel.

Annonsering

Studiecirkelarna presenteras vid föreläsningen i december och maj samt annonseras på SU:s hemsidan och facebooksidan när terminens program är klart. Där anges även första anmälningsdatum. En ruta med information om SU med hänvisning till hemsidan kommer att finnas i FU:s programblad..

Ersättning

Cirkelledare ersätts per studietimme (45 minuter). Ersättningen utbetalas månadsvis.

Anmälan och registrering till cirkelarna

Anmälan till respektive studiecirkel sker på hemsidan (www.suboras.se).

I medlemsbrevet och på Senioruniversitetets hemsida publiceras första anmälningsdatum inför vårens respektive höstens cirkel. Sökande får därefter besked om att ansökan har mottagits och antagning sker sedan i turordning. En gång i veckan meddelar studieorganisatörerna till FU om hur många anmälningar som kommit in på respektive cirkel och tar beslut om och när kallelse skall skickas. Så snart minimiantalet deltagare för att starta cirkeln har uppnåtts skickas kallelse till de som fått plats på cirkeln. Information om att en cirkeln ställs in på grund av för få anmälda deltagare, sker cirka en vecka innan cirkeln är planerad att starta.

Cirkelledaren ska registrera närvaro i FU:s e-tjänst vid varje tillfälle. Detta är ett krav. Slutrapportering sker efter cirkelns slut med hjälp av cirkelledarens BankID. I de fall cirkelledaren inte har BankID kontaktas FU för annan möjlighet.

Kopiering av studiematerial/litteratur

Viktigt är att följa regler för kopiering. Kopiering kan ske i mindre omfattning på FU. För detta krävs en plastbricka som hänger på väggen på kontoret.

Frånvaro

Cirkelledaren informerar deltagarna vid inställd cirkel.

Kaffe

Cirkelledaren informerar deltagarna att de kan använda kaffeautomaten. Mugg finns i skåpet och använd mugg lämnas i diskmaskinen. Se också till att ställa tillbaka stolar och lämna köket i god ordning.

Sammanfattning

Cirkelledarens ansvar

- Genomgå FU:s cirkelledarutbildning.
- Delta i cirkelledarmöten
- Lämna uppgifter om cirkeln till studieorganisatör i god tid
- Rapportera närvaro i FU:s e-tjänst vid varje tillfälle
- Slutrapportera i FUs e-tjänst
- Vara kontaktperson för sin cirkel

Detta dokument är fastställt av Senioruniversitetet styrelse 2 december 2025

Senioruniversitetets studieorganisatörer

Ulla Andersson

079-340 83 85

anderssonulla2@gmail.com

Ingela Rydström

073-152 70 19

ingela.rydstrom50@gmail.com

Jan-Åke ”Julle” Lennartson

070-562 41 73

jullelennartson57@gmail.com

Folkuniversitetet

Lilie Drugge

033 722 5958

lilie.drugge@folkuniversitetet.se

