

Överenskommelse / Avtal

Parter

Mellan Folkuniversitetet, Kursverksamheten vid Göteborgs universitet, org.nr 857200–6313, Box 2542, 403 17 Göteborg, kontaktperson Ingmari Frimanson och Senioruniversitetet Borås (SU-Borås), org.nr 8645–020630, Alingsåsvägen 6, 504 38 Borås, kontaktperson: Kerstin Hellekant ordförande Senioruniversitetet Borås.

Motiv för samverkan

Ett av Folkuniversitetets mål med folkbildningsverksamheten är att ha en bred verksamhet som når en bred målgrupp. Ett sätt att nå detta mål är att i egen regi och i samverkan med andra erbjuda ett utbud av studiecirklar och kulturarrangemang. Samverkan mellan SU-Borås och Folkuniversitetet bidrar till det livslånga lärandet och bidrar också till utveckling av pedagogik för äldres lärande.

Samverkan gäller följande

Samarbetet omfattar den statsbidragsberättigade folkbildningsverksamhet som bedrivs i form av studiecirklar, kulturprogram och annan folkbildningsverksamhet i enlighet med aktuell förordning om statsbidrag till folkbildning (i skrivande stund: SFS 2015:218) samt villkor givna av Folkbildningsrådet och Folkuniversitetets interna tillämpningsföreskrifter.

Planering och avstämning av verksamheten

Samverkan sker löpande mellan parterna, via personliga möten, e-mail och telefonsamtal före varje nytt verksamhetsår. I samband med budgetprocessen bjuder Folkuniversitetet in SU-Borås till planeringsmöte där riktlinjerna och förutsättningarna för kommande års verksamhet diskuteras och fastställs.

Arrangör

Den statsbidragsberättigade folkbildningsverksamheten kan endast bedrivas av Folkuniversitetet. Vid utskick, i annonser, på hemsidor och i annat liknande material gällande den överenskomna verksamheten skall därför alltid Folkuniversitetet anges som lokal arrangör och Folkuniversitetets logotyp finnas med.

Folkuniversitetets ansvar för

- att förändringar i regelverk eller bidragsbestämmelser meddelas föreningen
- att planerings- och avstämningsmöten dokumenteras skriftligen och att dokumentation arkiveras i det kursadministrativa systemet Gustav
- det formella godkännandet av cirkelledare. Inga cirkelledare godkänns utan genomförd cirkelledarutbildning vilket innebär att verksamhet utan godkänd cirkelledare inte kan rapporteras för statsbidrag. Vid kulturprogram ska en representant för Folkuniversitetet finnas närvarande. Representanten utses av SU-Borås men ska företräda folkbildningsanordnaren, d.v.s. Folkuniversitetet

Senioruniversitetets ansvar

Cirkelledare ska vara utbildade och godkända av Folkuniversitetet. Folkuniversitetet ansvarar för att cirkelledare i verksamheten genomgår den obligatoriska grundläggande cirkelledarutbildningen samt formellt godkännande av cirkelledaren. Samtliga nya cirkelledare ska ha genomfört denna i god tid innan cirkeln startar och återkoppla detta till SU-Borås varpå SU-Borås meddelar Folkuniversitetet för registrering i Gustav.

Folkbildningens regelverk och rapportering

Verksamheten sker i samverkan mellan Folkuniversitetet och SU-Borås men Folkuniversitetet är i folkbildningsförordningens mening ansvarig folkbildningsanordnare av aktuell verksamhet. Den ska därmed bedrivas och redovisas enligt de villkor som fastställs av Folkbildningsrådet, Studieförbundens gemensamma överenskommelser samt enligt Folkuniversitetets gällande riktlinjer för statsbidragsberättigat folkbildningsarbete, Atomen. Förändringar i regelverk eller bidragssystem kan påverka Folkuniversitetets möjligheter att stötta verksamheten

SU-Borås intygar med denna överenskommelse att verksamhet som omfattas av samarbetet inte rapporteras till ett annat studieförbund.

Folkuniversitetet är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som Folkuniversitetet gör. SU-Borås är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som SU-Borås gör.

Kostnadsersättning

Folkuniversitetet kan stå för redovisade kostnader upp till som mest 30 000 kr. Ersättningar kan endast ges för kostnader enligt Folkbildningsrådets villkor och måste hänga ihop med den folkbildningsverksamhet som genomförs och rapporteras. Kostnadsersättning kan endast utbetalas mot inlämnade av originalkvitto som redovisar utgiften. Transaktionsbevis ska bifogas som visar att kostnaden är betald av mottagaren för kostnadsersättningen.

Verksamheten beräknas omfatta cirka 30 studiecirklar och cirka 15 kulturprogram.

Kostnadsersättningens storlek får dock inte bygga på volym utan på en bedömning av hur väl verksamheten understödjer Folkuniversitetets verksamhetsåtagande för kommande år. Det är Folkuniversitetet som erhåller statsbidrag för verksamheten och som fullt ut måste ta ansvar för hur medlen används. Avräkning/kostnadsersättning sker från och med 2025 två gånger om året, juni och i december.

Andra värden i stället för kostnadsersättning

Utöver vad som tidigare nämnts ingår även följande som en del av ersättningen till verksamheten:

- SU-Borås har tillgång till Folkuniversitetets lediga lokaler dagtid i mån av plats och efter bokning
- SU-Borås har genom Folkuniversitetet tillgång till kopiator och skrivare inklusive papper
- Telefoni och samtalskostnader, internet m.m. (ej hårdvara)
- SU-Borås kan genom Folkuniversitetet ansöka om medel för disputerade föreläsare. Folkuniversitetet ansvarar för att informera SU-Borås om när ansökningsperioden är
- SU-Borås är medförsäkrade i vår "Besöksolycksfallsförsäkring" samt "ansvarsförsäkring för Styrelseledamöter och Befattningshavare"
- Folkuniversitetet är delaktiga i verksamhetens planering och utveckling
- Kompetensutveckling, tex för cirkelledare om vuxnas lärande

Rapportering och avräkning

Folkuniversitetet ansvarar för registrering av arrangemang och deltagare i Gustav. SU-Borås ansvarar för att informera cirkelledare om hur närvarorapportering görs samt ansvarar för att aktuella ledare löpande dokumenterar verksamhet i Folkuniversitetets e-tjänst för närvarolistor och kulturrapporter. Närvaro ska föras i direkt anslutning till varje träff. Rapporteringsansvarig vid kulturarrangemang utses av SU-Borås. Rapporteringsansvarig ska vara fysiskt på plats vid arrangemangets hela genomförande. Underlagen för samtliga verksamhetstyper ska signeras omgående när den aktuella aktiviteten är avslutad. Redovisade kostnader ska styrkas med verifikat som inlämnas tillsammans med redovisningen.

Period för överenskommelse

Denna överenskommelse gäller för perioden 2025-01-01 – 2025-12-31

Om överenskommelsen inte sägs upp senast tre månader före angivet slutdatum förlängs avtalet automatisk i ett år med oförändrade villkor.

Ort och datum

Borås

För Folkuniversitetet

Ingmari Frimanson

Verksamhetschef Folkuniversitetet

Ort och datum

Borås

För Senioruniversitetet

Kerstin Hellekant

Ordf Senioruniversitetet Borås

UTKAST

Bilaga till överenskommelse

Folkbildningens regelverk

Verksamheten sker i samverkan mellan Folkuniversitetet och Senioruniversitetet men Folkuniversitetet är i folkbildningsförordningens mening ansvarig anordnare av aktuell verksamhet. Den ska därmed bedrivas enligt de villkor som fastställs av Folkbildningsrådet, Studieförbundens gemensamma överenskommelser samt enligt Folkuniversitetets gällande riktlinjer för statsbidragsberättigat folkbildningsarbete (Atomen).

Av all information ska framgå att verksamheten genomförs av Folkuniversitetet i samverkan med Senioruniversitetet och Folkuniversitetets logotype ska presenteras i all marknadsföring. Ledare och deltagare ska vara medvetna om att verksamheten sker i samverkan med Folkuniversitetet.

För varje studiecirkel ska det finnas en aktuell arbetsplan senast vid tredje tillfället.

Cirkelledare ska vara utbildade och godkända av Folkuniversitetet. Folkuniversitetet ansvarar för att cirkelledare i verksamheten genomgår den obligatoriska grundläggande cirkelledarutbildningen samt formellt godkännande av cirkelledaren.

Vid kulturprogram ska en representant (rapporteringsansvarig) för FU finnas närvarande. Den kan utses av Senioruniversitetet men ska i detta sammanhang företräda FU. Folkuniversitetet svarar för att utsedda företrädare informeras om gällande bestämmelser samt att de anvisningar som är nödvändiga för verksamhetens bedrivande, lämnas. Utsedd företrädare ska skriftligen intyga att hon/han är utsedd och införstådd med regelverket. För mer information se dokumentet *Riktlinjer gällande kulturprogram i Gustav*. Representanter som är rapporteringsansvariga för mer än 10 kulturprogram ska också genomgå den grundläggande cirkelledarutbildningen.

Överenskommelse kan träffas om att ett visst högsta belopp ska utgå för korrekt genomförd och rapporterad verksamhet. Beloppet kan dock aldrig bli högre än vad som svarar mot redovisade kostnader. Redovisning av sådana kostnader ska ske i enlighet med de anvisningar som ges av ekonomiavdelningen i regionen. Kostnader som ersätts måste ha ett direkt samband med den aktuella studiecirkel- eller kulturprogramsverksamheten. Exempel på sådana kostnader är studiematerial, förbrukningsmaterial, marknadsföring samt kostnader för lokaler dock ej privat bostad.

Studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet dokumenteras genom att närvaro registreras i direkt anslutning till en sammankomst i den e-tjänst som tillhandhålls av Folkuniversitetet. Närvarolistan utgör underlag för de uppgifter som redovisas för statsbidrag. Närvarolistan är att betrakta som ett juridiskt dokument där cirkelledaren med sin signering intygar att lämnade uppgifter är korrekta.

Även kulturprogram dokumenteras i direkt anslutning till arrangemanget genom att registrera uppgifter i den rapport som utgör underlag för statsbidrag. Kulturprogramrapporten är ett juridiskt dokument, där ansvarig och vid programmet närvarande företrädare för Folkuniversitetet med sin signering intygar att lämnade uppgifter är korrekta.