

## Senioruniversitetet i Borås

### Anvisningar för cirkelledare

Senioruniversitetets (SU) studieorganisatör är tillsammans med övriga i styrelsen ansvarig för organisationens utveckling. Studieorganisatören har ansvar för att ha kontakt med presumtiva cirkelledare samt cirkelledare som redan har pågående cirklar. Cirkelledarträff anordnas minst 2 gånger per termin. Folkuniversitetets Ledarintroduktion är obligatoriskt för alla. Den hittar du på [intro.folkuniversitetet.se](http://intro.folkuniversitetet.se). Den ger dig tillgång till deras närvarorapportering. Digitalansvarig på Senioruniversitetet ger dig lösenord för vårt eget datasystem Mina Aktiviteter. Där hittar du information om deltagarna i din kurs.

Studieorganisatören har kontakt med cirkelledare angående

- namn på cirkeln
- en arbetsplan inkl eventuell kurslitteratur
- antal tillfällen
- antal max deltagare
- behov av utrustning i lokalen
- när cirkeln startar

### Annonsering

Studiecirkeln annonseras på SU:s hemsida så fort terminens program är klart. Studieorganisatören ser till att cirkelledare godkänner aktuell text och informationen om respektive cirkel. En ruta med information om Senioruniversitetet med hänvisning till hemsidan kommer att finnas i Folkuniversitetets programblad.

### Ersättning

Cirkelledare ersätts med 175 kronor per studietimme (45 minuter). Ersättningen utbetalas när närvarorapporten till FU är inlämnad och signerad dock senast i maj respektive december månad. SU betalar 30% av ersättningen i A-skatt.

### Anmälan och registrering

Anmälan sker på hemsidan eller till kontaktpersonen för respektive cirkel. Mail till alla medlemmar skickas när det är öppet för anmälan. Sökande får besked att anmälan mottagits. Blir det fler än maxantal anmälda lottas platserna. När sökande fått besked om att de kommer med på cirkeln skickas också fakturan med mail.

Cirkelledaren ska registrera närvaro i Mina Aktiviteter. Folkuniversitetet hämtar deltagarlistan, datum och tid automatiskt från Mina Aktiviteter men cirkelledaren måste registrera närvaron och signera i FU:s system när cirkeln har avslutats. Lathund finns under dokument i Digital närvarorapportering.

Kopiering av studiematerial/litteratur

Viktigt är att följa regler för kopiering. Kopiering kan ske i mindre omfattning på Folkuniversitetet.

Detta dokument är fastställt av Senioruniversitetet styrelse 2021

Kontaktpersoner:

Folkuniversitetet

Ronny Turesson

[ronny.turesson@folkuniversitetet.se](mailto:ronny.turesson@folkuniversitetet.se)

Tel 033-7225956

Senioruniversitetet

- Kerstin Hellekant tel 0709~776622 [kerstin.hellekant@gmail.com](mailto:kerstin.hellekant@gmail.com)

- Barbro Olsson tel 0706-841372

[barbro.ohlson@gmail.com](mailto:barbro.ohlson@gmail.com)